***Согласовано:***

 ***зам. дир. по УВР***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Пипенко***

***План работы***

***педагога – наставника, учителя начальных классов***

***Гилуновой Светланы Васильевны***

***с молодым специалистом, учителем начальных классов***

***Умбетовой Мариной Павловной***

***МКОУ СОШ № 17 с. Сунжа***

***на 2024 – 2025 учебный год***

***Цель***: продолжить развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

индивидуальной работы с молодым классным руководителем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование и организация работы по предмету | Планирование и организация воспитательной работы | Работа со школьной документацией | Контроль за деятельностью молодого специалиста |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| -Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России» 1 класс;* Изучение методических рекомендаций и пособий;
* Изучение документов по ФГОС НОО;
* Индивидуальные консультации.
 | * Планирование

воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год.* Определение тематики родительских собраний на 2024-2025 год.

   | * Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».
 | * Оформление календарно-тематического планирования;
 |
| **ОКТЯБРЬ** |
| * Современный урок, его анализ;
* Составление конспектов к урокам.
* Урок русского языка в УМК «Школа России» 1 класс
 | * Методика проведения родительских собраний.
* Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний.
* Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.
 | * Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий.
* Работа над каллиграфией учащихся.
* Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".
 | * Посещение уроков;
* Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и математике
 |
|  |
| **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** |
| * Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.
* Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.
* Урок математики в УМК «Школа России» 1 класс
 | * Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе
 | * Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.
 | * Конспекты уроков по предметам.
* Проверка выполнения программы.
* Взаимопроверка тетрадей по математике.

   |
| **ЯНВАРЬ** |
| * Урок литературного чтения в УМК «Школа России» в 1 классе.
* Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах
 | * Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся (1 полугодие);
 | * Мониторинг формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.
 | * Ведение рабочих тетрадей по окружающему миру.
* Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Звуки и буквы». Фонетический разбор слов

   |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| * Методы активизации познавательной деятельности учащихся;
* Урок окружающего мира УМК «Школа России» в 1 класс
 | * Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.
 | * Мониторинг формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.
 | * Взаимопроверка тетрадей по русскому языку

Посещение наставником уроков литературного чтения и окружающего мира |
| **МАРТ** |
| * Помощь в составлении самостоятельных работ за 3 четверть теста по окружающему миру
 | * Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий учителей школы, наставника.
 | * Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы
 | Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Звуки и буквы» |
| **АПРЕЛЬ** |
| * Организация повторения в 1 классе.
 | * Подготовка отчета по воспитательной работе за год.
* Составление характеристики классного коллектива.
 | * Составление КИМов  к итоговым контрольным работам.
 | * Взаимопроверка тетрадей по математики.
 |
| **МАЙ** |
| * Организация проверки УУД у учащихся

при переходе во 2 класс. | * Итоги воспитательной работы за год.
 | * Оформление и заполнение отчетной документаци: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности,
* Работа с личными делами учащихся класса.
 | * Собеседование по итогам за год (выполнение программы).
 |

Учитель начальных классов МКОУ СОШ с. Сунжа Гилунова Светлана Васильевна (наставник)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель начальных классов МКОУ СОШ № 17 с. Сунжа Умбетова Марина Павловна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_