



постановлением администрации
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края
от 15 апреля 2025 г. № 825

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения:

1. Комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, созданным в целях принятия эффективных мер по решению вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, являющихся обучающимися муниципальных образовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

2. Задачи Комиссии:

3. Определение приоритетных направлений, форм организации летнего отдыха и занятости детей на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

4. Оперативное решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, определение путей решения проблем и перспектив детского отдыха и оздоровления;

5. Осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании, исполнением нормативных правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, использования финансовых средств;

6. Проведение анализа результатов мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по итогам летнего периода и календарного года;

7. Обеспечение взаимодействия и координация работы образовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края с государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями, а также другими заинтересованными организациями по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края;

8. Выработка согласованных предложений по совершенствованию и развитию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципальной системы образования;

9. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного освещения проблем по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, а также различных аспектов деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

10. Изучение и распространение передового опыта в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

10. Изучение и распространение передового опыта в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3. Порядок формирования Комиссии

11. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

12. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

13. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

14. Возглавляет и организует работу Комиссии;

15. Определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок ее проведения;

16. Определяет состав приглашенных на заседание Комиссии;

17. Проверяет готовность материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

18. Распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;

19. Отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь комиссии:

20. Решает организационные и иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

21. Осуществляет техническую работу по подготовке документов и других материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии;

22. Обеспечивает необходимой информацией членов Комиссии;

23. Формирует повестку дня заседаний Комиссии;

24. Оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль над выполнением принятых Комиссией решений;

25. Выполняет иные поручения председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) является решающим.

На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных организаций и учреждений.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

6. Права, полномочия и обязанности Комиссии

В пределах своих полномочий Комиссия обладает правами:

26. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

27. Приглашать на заседания Комиссии руководителей подведомственных учреждений, должностных лиц общественных и иных организаций, занимающихся вопросами отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

28. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей подведомственных учреждений и иных должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

29. Посещать подведомственные образовательные учреждения, а также организации, организующие отдых, оздоровление и занятость детей и подростков на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

30. Создавать из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов временные или постоянные рабочие группы;

31. Вносить предложения по целевому и эффективному использованию средств федерального, краевого и муниципального бюджетов, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципальной системы образования;

32. Вносить предложения по совершенствованию организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципальной системы образования.

7. К полномочиям Комиссии относится:

33. Подготовка и рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

34. Рассмотрение и внесение предложений о выделении муниципальным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, бюджетных средств для:

- оплаты стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей, расположенные на территории Ставропольского края;

- организации и проведения на базе образовательных учреждений городских лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей;

- организации загородных лагерей, походов для детей, обучающихся в образовательных учреждениях.

8. Комиссия обязана:

35. Представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

36. Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.