

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ СОШ № 17
(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 10.09.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ № 17
(наименование образовательного учреждения)

подпись: *И.В. Ураева*
расшифровка подписи: И.В. Ураева
Приказ № 141/2 от 16.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подвоза детей
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 с. Сунжа
Минераловодского района

1. Общее положение.

Подвоз к школе учащихся организуется в том случае, если за школой закреплены дети, проживающие на расстоянии более 3 км. Подвоз школьников осуществляется специальным транспортом.

Подвоз к школе обучающихся осуществляет ООО "ЦДС"

2. Задачи организованного подвоза:

- организовать безопасную, своевременную доставку детей к школе;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей по пути к школе;
- вести строгий учёт доставляемых учащихся;
- своевременное инструктирование учащихся и их родителей по техники безопасности.

3. Организация подвоза:

- 3.1. Перед началом учебного года администрация школы проводит учёт потребности в подвозе. Составляются списки доставляемых в школу детей из сёл района.
- 3.2. Перед началом учебного года назначаются ответственные лица из числа воспитателей и учителей, отвечающих за сопровождение обучающихся.
- 3.3. Издаётся приказ, утверждающий график подвоза, списки учащихся на сопровождение.
- 3.4. Заключается договор с ООО "ЦДС", осуществляющего подвоз обучающихся, где оговариваются: закрепление водителей за автобусами, расписание, маршрут.
- 3.5. Договор по подвозу пописывают: директор школы, руководитель ООО "ЦДС".
- 3.6. С сопровождающими автобусов проводится инструктаж по организации безопасного подвоза учащихся к школе и обратно под подпись.
- 3.7. С учащимися, подвозимыми к школе, также проводится инструктаж по Т.Б. с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.
- 3.8. Инструктаж с подвозимыми детьми проводится не реже одного раза в полугодие. При необходимости (частые нарушения правил ТБ) инструктаж может проводиться чаще.
- 3.9. Заместитель директора по воспитательной работе назначается координатором работы по организации профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; инженер по охране труда несет ответственность за организацию подвоза обучающихся; преподаватель – организатор ОБЖ ведёт разъяснительную работу по безопасности дорожно-транспортного движения.

3.10. При необходимости, должным образом оформляется заявка на дополнительные рейсы автобуса. Заявку подписывает директор школы и заверяет её школьной печатью, предварительно рейс согласовывается с предприятием, осуществляющим подвоз.

3.11. В школьном автобусе перевозятся только обучающиеся; по специальному разрешению директора школы может осуществляться подвоз сотрудников школы.

4. В инструкции для учащихся обязательно должны быть оговорены:

- место ожидания автобуса
- порядок посадки и высадки детей
- правила поведения учащихся в автобусе
- категорически запрещенные действия

5. В инструкции сопровождающего обязательно оговаривается:

- порядок учета подвозимых детей;
- порядок посадки и высадки учащихся;
- порядок размещения учащихся в автобусе;
- сопровождение учащихся из школы до автобуса и из автобуса к школе;
- порядок сбора учащихся в здании школы;
- действия сопровождающего в экстренной ситуации;
- категорически запрещенные действия.

Обязанности участников подвоза

Учащиеся обязаны:

- ожидать автобус в строго отведенном для этих целей месте;
- спокойно вести себя в автобусе;
- уважать человеческое достоинство участников подвоза;
- выполнять требования сопровождающих

Сопровождающие обязаны:

- ежедневно осуществлять подвоз детей на каждом рейсе;
- лично производить посадку и высадку учащихся;
- провожать детей до здания школы и обратно;
- вести строгий учет подвозимых к школе детей;
- сообщать о случаях нарушения дисциплины и правил подвоза

Дежурный администратор обязан:

- связаться с предприятием ООО "ЦДС", осуществляющим подвоз учащихся, в случае отсутствия транспорта.