

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ СОШ № 17
(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 10.09.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ № 17
(наименование образовательного учреждения)

Подпись: М.В. Ураева
расшифровка подписи
Приказ № 141/2 от 16.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Правила внутреннего распорядка учащихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 с. Сунжа
Минераловодского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава общеобразовательной организации, с учетом мнения Управляющего совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации (далее - ОУ), устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между МКОУ СОШ № 17 и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в МКОУ СОШ № 17 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МКОУ СОШ № 17 и их законными представителями (в части, касающейся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 17, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В МКОУ СОШ № 17 принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МКОУ СОШ № 17.

2.4. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся. Также может быть отказано в том случае, если учащийся нуждается в подвозе, а свободные места в автобусе отсутствуют, и родитель отказывается от самостоятельной доставки ребенка в МКОУ СОШ № 17

- 2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.
- 2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ СОШ № 17, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МКОУ СОШ № 17 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.
- 2.9. Первоочередное право на места в МКОУ СОШ № 17 по месту жительства предоставляются:
- 2.9.1. детям военнослужащего;
 - 2.9.2. детям сотрудника полиции;
 - 2.9.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 2.9.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 2.9.5. детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 2.9.6. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 2.9.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п. 2.9.2 – 2.9.6.
- 2.10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОУ преимущественным правом обладают:
- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной МКОУ СОШ № 17;
 - дети работников данной МКОУ СОШ № 17.
- 2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ СОШ № 17, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте ОУ размещается информация о количестве мест в первых классах.
- 2.12. Не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ № 17 размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена МКОУ СОШ № 17.
- 2.13. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ СОШ № 17, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 2.14. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена МКОУ СОШ № 17, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
- 2.15. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена МКОУ СОШ № 17, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена МКОУ СОШ № 17, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 августа.

- 2.16. При наличии свободных мест МКОУ СОШ № 17 вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
- 2.17. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.
- 2.18. Прием детей в МКОУ СОШ № 17 осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.
- 2.19. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.20. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:
- оригинал и ксерокопии. Свидетельства о рождении ребенка;
 - документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена МКОУ СОШ № 17;
 - медицинский документ на право посещения МКОУ СОШ № 17.
- 2.21. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
- 2.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное МКОУ СОШ № 17, в которой он обучался ранее.
- 2.24. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.25. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
- 2.26. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ № 17 и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ № 17.
- 2.27. Приказ о зачислении в МКОУ СОШ № 17 оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.28. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.
- 2.29. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ № 17, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.
- 2.30. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МКОУ СОШ № 17.
- 2.31. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКОУ СОШ № 17.

- 2.32. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
- 2.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МКОУ СОШ № 17:
- 2.33.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2.33.2. досрочно в следующих случаях:
- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МКОУ СОШ № 17 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и МКОУ СОШ № 17, в том числе в случае ликвидации МКОУ СОШ № 17.
- 2.34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МКОУ СОШ № 17.
- 2.35. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 17, прекращаются со дня его отчисления.
- 2.36. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ СОШ № 17 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному МКОУ СОШ № 17.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. В МКОУ СОШ № 17 используется модульная организация образовательного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:
- 1 четверть, каникулы – 10 дней;
 - 2 четверть, каникулы – 12 дней;
 - 3 четверть, каникулы – 10 дней;
 - летние каникулы – 3 месяца.
- 3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.
- 3.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного модуля и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.
- 3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут; утренняя гимнастика – 8.20 (на основании Приказа №976 от 07.12.2012 управления образования администрации Минераловодского муниципального района и Приказа директора школы №28/1 от 21.12.2012г.)
- 3.5. Для всех классов устанавливаются пятидневная учебная неделя.
- 3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 3.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.
- 3.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
- в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
 - в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
 - с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.
- 3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:
- после 1-го урока – 5 минут;
 - после 2,3,4,5 урока – 15 минут;
 - после 6,7 урока – 10 минут.

3.10. Учащиеся должны приходить в МКОУ СОШ № 17 не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МКОУ СОШ № 17, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МКОУ СОШ № 17, в порядке установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п.3.1 – 3.2 настоящих Правил);

4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. участие в управлении МКОУ СОШ № 17 в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ СОШ № 17;

4.1.15. обжалование локальных актов МКОУ СОШ № 17 в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МКОУ СОШ № 17;

4.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКОУ СОШ № 17;

- 4.1.18. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной инновационной деятельности, осуществляемой МКОУ СОШ № 17, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 4.1.21. публикацию своих работ в изданиях МКОУ СОШ № 17 и на сайте школы на бесплатной основе;
- 4.1.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п.5.1 настоящих Правил;
- 4.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака (пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального Закона № 15 – ФЗ от 23.02. 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», вступившего в силу с 01 июня 2013 г; приказ директора школы №51/6 от 02.09.2013г.)
- 4.1.24. получение в соответствии с законодательством РФ в МКОУ СОШ № 17 информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- 4.1.25. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- 4.1.26. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения МКОУ СОШ № 17 законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.27. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.1.28. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МКОУ СОШ № 17 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.29. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды (Приказ №15 от 22.11.2012г., Положение о школьной форме);
- 4.1.30. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;
- 4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственно-духовному и физическому развитию и самосовершенствованию ;
- 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников МКОУ СОШ № 17. Не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.2.7. дорожить честью МКОУ СОШ № 17, защищать его интересы;
- 4.2.8. бережно относиться к имуществу МКОУ СОШ № 17;
- 4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МКОУ СОШ № 17;
- 4.2.10. находиться в МКОУ СОШ № 17 только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви (Приказ №15 от 22.11.2012г., Положение о школьной форме);
- 4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав и других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.2.14. соблюдать пропускной режим.
- 4.3. Учащимся запрещается:
 - 4.3.1. приносить, передавать, использовать в МКОУ СОШ № 17 и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
 - 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - 4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
 - 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников МКОУ СОШ № 17, имущества МКОУ СОШ № 17 и т.п.;
 - 4.3.6. пользоваться мобильными телефонами и устройствами (планшеты, электронная книга, колонки и др.) во время учебного процесса (Приказ директора школы №56 от 25.09.2013г.)
- 4.4. За неисполнение или нарушение устава МКОУ СОШ № 17, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достиже-

ния в учебной и внеучебной деятельности к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений;

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом, похвальным листом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники МКОУ СОШ № 17 при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора МКОУ СОШ № 17 (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МКОУ СОШ № 17 по представлению классного руководителя и (или) учителя – предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МКОУ СОШ № 17 и (или) муниципального округа.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора МКОУ СОШ № 17 за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального района, города, края, России.

5.2.5. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МКОУ СОШ № 17 к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в МКОУ СОШ № 17;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МКОУ СОШ № 17.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники МКОУ СОШ № 17.

5.9.2. Сообщать о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МКОУ СОШ № 17 по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора ОУ по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОУ на основании представления завхоза.

5.9.4. Постановку на внутренний учет в МКОУ СОШ № 17 осуществляет Совет по профилактике правонарушений по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.6. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору МКОУ СОШ № 17 мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МКОУ СОШ № 17 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ № 17.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. МКОУ СОШ № 17 обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МКОУ СОШ № 17. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МКОУ СОШ № 17 обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором МКОУ СОШ № 17.

7.2. Один экземпляр Правил размещается на стенде МКОУ СОШ № 17.

7.3. Текст настоящих правил размещается на сайте МКОУ СОШ № 17.