

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601452818 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2023 за ГРН 2232600533438



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования администрации
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края

№ 991 от «13» сентября 2023 года



Устав

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 с. Сунжа
Минераловодского района**

2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3 - 8
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	8 - 10
3. Образовательная деятельность Учреждения.....	10 - 12
4. Управление Учреждением.....	12 - 16
5. Экономика Учреждения.....	16 - 18
6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	19 - 21
7. Порядок изменения Устава.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 с. Сунжа Минераловодского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Распоряжением главы Минераловодской территориальной государственной администрации Ставропольского края №1259-р от 23.12.1999.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 20 апреля 2011 года № 352 «Об утверждении перечня казенных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 17 с. Сунжа Минераловодского района, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» с. Сунжа Минераловодского района Ставропольского края.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 с. Сунжа Минераловодского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ № 17 с. Сунжа

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. **Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение.

1.4. **Тип Учреждения:** общеобразовательное.

1.5. **Место нахождения Учреждения:**

юридический адрес:

357255, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Сунжа, улица Клубная, дом 21.

фактический адрес:

357255, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Сунжа, улица Клубная, дом 21.

1.6. **Учреждение является юридическим лицом:**

ОГРН -1022601452818

ИНН/ КПП – 2630026900/ 263001001

1.11.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.12.10, 1.12.11 пункта 1.11. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласию с администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.13. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.13.1. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

1.13.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Учредителя и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием Учреждения.

1.16. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

1.19. Учреждение не имеет филиалов, представительств. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет структурные подразделения (далее по тексту – структурное подразделение):

1.19.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 357255, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Сунжа, улица Клубная, дом 21

Основные вопросы деятельности структурного подразделения регламентируются Положением о структурном подразделении, утвержденное приказом директора школы.

1.19.2. Школьный спортивный клуб «Сильные духом» (далее Клуб). Целью клуба является привлечение обучающихся Учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Учреждении традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 357255, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Сунжа, улица Клубная, дом 21.

Основные вопросы деятельности структурного подразделения регламентируются Положением о структурном подразделении, утвержденное приказом директора школы.

1.19.3. Школьный театр «Художественное слово». Целью театра является, развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения обучающихся с их творческой практикой.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 357255, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Сунжа, улица Клубная, дом 21.

Основные вопросы деятельности структурного подразделения регламентируются Положением о структурном подразделении, утвержденное приказом директора школы.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений а соответствии с пунктами 2.3, 2.4, настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ по видам образования:

- общее образование;
- дополнительное образование.

По уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

По подвидам дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых.

К деятельности Учреждения также относится:

- реализация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в очной, очно-заочной, заочной форме, а также вне учреждения, в форме семейного образования, самообразования в том числе с применением форм дистанционного обучения;

- использование в образовательном процессе инновационных образовательных программ и технологий, включая обучения по индивидуальному плану, дистанционное и онлайн-обучение;

- реализация учащимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на дому, в том числе в форме дистанционного обучения;

- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования);

- углубление и расширение учебного материала путем ведения предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования по желанию учащихся и запросу родителей;

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых по следующим направлениям: художественное; техническое; естественно-научное; туристско-краеведческое; социально-педагогическое; физкультурно-спортивное;

- предоставление социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- организация питания обучающихся;

- организация летнего оздоровительного отдыха;

- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация платных образовательных программ за рамками основных образовательных программ;

- реализация дополнительно общеобразовательной программы социально-педагогической направленности (подготовка детей к школе);

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- использование электронных образовательных и информационных ресурсов;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- особенности дистанционного обучения и организации образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
- предоставление в аренду имущества;
- трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- открытие групп продлённого дня с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация семинаров, конференций по вопросам общего образования.

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 3.1. Общее образование реализуется по уровням образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной и заочной формах, а также вне учреждения, в форме семейного образования, в том числе с применением форм дистанционного обучения. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профильным направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

Учреждение реализует право обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным образовательным программам (АООП) и создаёт специальные условия для получения образования указанным обучающимся.

Под специальными условиями для получения образования с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание школы, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

Учреждение для реализации образовательных программ общего образования самостоятельно определяет список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5. Приём на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приёме на обучение. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных) представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Воспитание и образование в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приёме на обучение. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) ликвидация Учреждения;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесс Учреждения;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- разработка и утверждение штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества реализации образовательных программ, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на реализацию образовательных программ (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать условия и порядок проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- открывать и закрывать счета в банке;
- имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- имеет право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Общешкольный родительский комитет,
- Совет старшеклассников.

4.4. **Общее собрание работников** составляют все работники Учреждения. Полномочия общего собрания работников осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание избирает председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосом сроком на 1 год.

Руководство деятельностью собрания осуществляет председатель.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Положение об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Учреждения;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения;
- принимает решение о выдвижении кандидатуры из числа работников на награждение ведомственной наградой.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания собрания оформляется протоколом.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует **Педагогический совет**.

Педагогический совет - коллегиальный орган, постоянно действующая форма самоуправления, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году; решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, поощрениями медалями за успехи в обучении и выдачи медалей 1 и 2 степени;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение на основании заявления родителей (законных представителей);
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- решение об исключении обучающихся из Учреждения в установленном законом порядке;
- педагогический совет утверждает рабочие программы, план учебно-воспитательной работы; отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Ставропольского края и Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с краевыми программами и муниципальными ведомственными программами;
- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- выручка от реализации товаров, работ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и подлежит учету в составе имущества Минераловодского муниципального округа Ставропольского края до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.3. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

5.3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.3.2. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления.

5.3.4. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

5.3.5. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; качество образования; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.3.6. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в рамках полномочий, определенных договором с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Минераловодского городского округа» о передаче полномочий бухгалтерского учета и состояния отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетном кодексе Российской Федерации, инструкций по бухгалтерскому учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации «О налогах и сборах».

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по предложению Учредителя.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5.1. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением (п. 12 ст. 22 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); указывать, каким образом будет

реализовано право на образование граждан, учащихся данного учреждения; отражать вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации или ликвидации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения оформляется Постановлением главы администрации Минераловодского муниципального округа.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и отделом имущественных и земельных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.