

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ СОШ № 17

Протокол № 3

от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ № 17

Е.А. Кузьменко

Приказ № 17 от «13» января 2023 г.



**Положение
об общешкольном родительском комитете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 с.Сунжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Уставом МКОУ СОШ № 17.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления школы.

1.3. Общешкольный родительский комитет - выбранный орган общественного объединения родителей /законных представителей/ обучающихся.

1.4. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы; представители комитета могут участвовать в работе Педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов Общешкольного родительского комитета входит в состав Профилактического совета школы.

1.5. Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

Для координации работа состав комитета кооптируется заместитель директора школы /педагогический работник по представлению администрации/.

Решения комитета, являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными, являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие администрации школы:

- в реализации Программы развития школы;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

- 2.2. Организация работы с родителями /законными представителями/ обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения нравственного воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семей.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации пропаганды педагогических знаний среди родителей и общественности.
- 2.5. Оказание непосредственной помощи администрации школы в укреплении материально-технической базы школы.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса /оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий, содержанию охранной службы школы/.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей /законных представителей/ обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы /круглые столы/ по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах в течение дня.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы о результатах образовательного процесса, о реализации Программы развития школы, программы воспитания школьников.
- 4.4. Приглашать на свои заседания родителей /законных представителей/ обучающихся по представлению /решению/ классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей /законных представителей/ обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать /с последующим информированием комитета/ на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.8.Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.9.При родительском комитете может быть создан Фонд родительского комитета. Фонд родительского комитета работает в соответствии с положением о фонде родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализации рекомендаций.

5.3.Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями /законными представителями/ обучающихся в вопросах семейного, общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета