

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ СОШ № 17
(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 10.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ № 17
(наименование образовательного учреждения)



**Положение о социально – значимой деятельности
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 с. Сунжа
Минераловодского района**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в сфере образования, санитарно эпидемиологическими требованиями, действующим Уставом Школы.

1.2. Социально-значимая деятельность на базе МКОУ СОШ №17- это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде и закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно- воспитательного процесса.

1.3. Социально-значимая деятельность является одним из приоритетных направлений воспитательной работы в школе, направлена на организацию занятости несовершеннолетних и осуществляется в школе в течение всего календарного года, по своей значимости распределяется на своеобразные блоки в зависимости от внеурочного и каникулярного времени и проводится в форме практической деятельности подростков, направленной на приобретение социальных навыков.

1.4. Социально-значимая деятельность основана на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей подростков;
- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- социально-полезная направленность;
- многоролевой характер деятельности;
- развитие и сохранение традиций;
- творческая инициатива и самостоятельность.

II. Цели и задачи социально-значимой деятельности.

2.1. Главной задачей социально-значимой деятельности в МКОУ СОШ №17 является обеспечение социальной адаптации несовершеннолетних в школьной и социальной среде во внеурочное и каникулярное время.

2.2. Целями социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участия несовершеннолетних в социально-значимой деятельности;
- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, происходящих в современном обществе;

- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;
- формирование представлений несовершеннолетних о возможностях современных социальных технологий.

III. Организация проведения социально – значимой деятельности.

3.1 Ответственным за организацию летней социально-значимой деятельности на базе образовательного учреждения назначается приказом директора из числа педагогических работников.

3.2 Руководитель социально-значимой деятельности (бригады, объединения) выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения летней школьной трудовой занятости; - составляет график работы на закрепленном участке и распределяет обязанности и поручения между обучающимися; - участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение; - следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда; - отвечает за дисциплину и выполнение техники безопасности от членов бригады (объединения).

3.3 Виды организуемых работ в период организации социально-значимой деятельности:

- оформительские работы; оказание помощи библиотекарю; оказание помощи престарелым людям, проживающим на микроучастке образовательного учреждения; помощь в организации доступа в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения и т.д.; субботники; дежурство в классе и школе; работа на пришкольном участке (посев семян, полив, прополка, формирования клумб, обрезка порослей и т.д.; летняя трудовая занятость: - мелкий ремонт мебели; вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту; уборка строительного мусора; окраска имущества (мебели) учреждения, находящегося на открытой площадке.

3.4 Обучающиеся привлекаются к участию в социально-значимой деятельности на добровольной основе, по согласию родителей (законных представителей).

3.5 Летняя социально-значимая деятельность организуется путем привлечения обучающихся образовательного учреждения с 5 по 10 классы. Летняя трудовая занятость проводится с 1 июня по 30 августа, по графику. Продолжительность работы для учащихся (в день 10 мин. Перерыва на каждый час): 5 кл. – 10 дней по 2 часа; 6 кл. – 12 дней по 2 часа; 7 кл. – 14 дней по 2,5 часа; 8 кл. – 16 дней по 2,5 часа; 10 кл. – 20 дней по 3 часа. Допускается изменение сроков летней трудовой занятости, ее перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей. Занятость учащихся в общественно-полезных делах и др. видах работ вне школы (с предоставлением справки) освобождает от летней трудовой занятости.

3.6 Работа в рамках объединений социально – значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом и графиком работ, который составляется ответственным за организацию летней социально-значимой деятельности, согласовывается на Управляющем совете образовательного учреждения, утверждается приказом директора школы.

3.7 Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на котором обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами предлагаемых работ.

IV. Документация по организации и проведению школьной трудовой занятости.

- 4.1 Приказ о назначении ответственного за организацию социально – значимой деятельности, о назначении ответственных.
- 4.2 План и график работы объединений социально – значимой деятельности, согласованные с Управляющим советом, утвержденные директором образовательного учреждения
- 4.3 Функциональные обязанности ответственного школьной трудовой занятости.
- 4.4 Инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ.
- 4.5 Протоколы педагогических советов, совещаний при директоре, заседаний Управляющего совета, родительских собраний, собраний (классных часов) обучающихся, на которых рассматривались вопросы организации школьной трудовой занятости.
- 4.6 Заявления – согласия родителей (законных представителей).
- 4.7 Журнал проведения инструктажа по технике безопасности.
- 4.8 Журнал учета участия обучающихся в социально – значимой деятельности.
- 4.9 Положения о проведении деятельности (акции, КТД, мероприятия, конкурсы и т.п.)

V. Заключительные положения.

- 5.1. Осуществление мероприятий по видам социально-значимой деятельности в школе заканчивается подведением итогов на заседаниях объединений и поощрением участников.