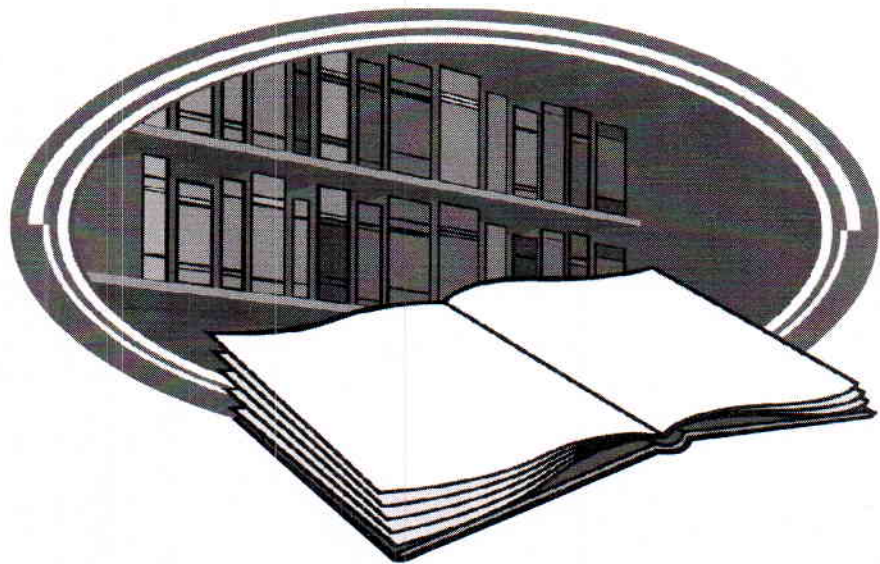


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 с. Сунжа

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 17
Е.А. Кузьменко
«19» августа 2024 г



ПАСПОРТ библиотеки



Ответственный за кабинет –
библиотекарь
Черанева Анна Васильевна

2024-2025 уч. год

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1923 г.
- 1.2. Этаж - нулевой
- 1.3. Общая площадь библиотеки - 67,1 кв. м., площадь книгохранилища – 29.1 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - читальный зал и книгохранилище.
- 1.5. Наличие читального зала - 11 мест
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

столы ученические	12 шт.
стол для выдачи пособий	1 шт.
стулья	40 шт.
стеллажи	20 шт.
шкаф для газет и журналов	1 шт.
шкаф для читательских формуляров	1 шт.
офисный стул	1 шт.

Технические средства:

Комплект ПК	1 шт.,
Выход в интернет	есть.

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - библиотекарь
- 2.2. Базовое образование сотрудника: высшее
- 2.3. Стаж библиотечной работы - 6 лет

3. График работы библиотеки

Понедельник – 8.00 – 9.00, 12.50-14.50
Вторник – 8.00 – 8.30, 9.10-16,10
Среда – 12.10-13.10, 11.50-13.50, 14.35-15.35
Четверг – 9.20 – 10.20, 12.10 – 13.10
Пятница – 8.00 – 8.30, 13.45-14.45

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о библиотеке
3. Паспорт библиотеки
4. План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год
5. Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке
6. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета библиотечного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): на 2024 г. – 2025 г. – 9915 экз.

В том числе учебной литературы:

на 2024 г. – 2025 г. – 7184 экз.

Распределение по разделам:

- художественная и методическая литература 2515 экз.,
- прочая 216 экз.,

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

7. Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-9 классы.

Читатели библиотеки 2024-202 учебный год:

8. Основные контрольные показатели за 2024- 2024 учебный год

- всего обучающихся 148 чел.
- всего читателей 168 чел.
- читаемость 5 шт.
- посещаемость 15 %
- книгообеспеченность 100 %
- обеспеченность учебниками 100 %

11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе

- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.