

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 с. Сунжа
Минераловодского района

Утверждаю _____



директор школы

Пр. № _____

от

29.08.2024

ПАСПОРТ
учебного кабинета № 10

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:

Калинина Татьяна Ивановна,
учитель начальных классов

2024 – 2025 гг.

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2023/2024 учебный год.
4. План развития кабинета на 2024/ 2025 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2024/2025 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
7. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 7.1. Учебная литература
 - 7.2. Методическая литература
 - 7.3. Таблицы, плакаты, наглядные пособия
 - 7.4. Детская литература

Раздел 1.

Характеристика кабинета

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	<i>Калинина Татьяна Ивановна</i>
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	<i>Калинина Татьяна Ивановна</i>
Класс, ответственный за кабинет	4
Площадь кабинета в м ²	42 кв.м
Число посадочных мест	24 места

Соблюдение норм САНиП в кабинете

1. Правила техники безопасности	соответствует
2. Санитарно-гигиенических норм:	
- освещенность	+
- состояние мебели	+
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	+

Раздел 2.

Опись имущества кабинета.

Наименование		Количество
1.Рециркулятор воздуха	110134000019	1 шт.
2.Доска меловая	110134000107	1 шт.
3.Интерактивная доска	110134000087	1 шт.
4.Проектор	110134000059	1 шт.
5.Ноутбук Hiper	110134000069	1 шт.
6.Принтер Canon	110134065	1 шт.
7.Стол учительский	110134000137	1 шт.
8.Стол учительский	б/н	1 шт.
9.Шкаф демонстрационный	110134000124	1 шт.
10.Шкаф комбинированный	110134000102	1 шт.
11.Стол ученический	б/н	12 шт.
12.Стул ученический	б/н	24 шт.
13.Звуковой оповещатель	б/н	1 шт.
14.Стенды « Государственные символы России», «Классный уголок», «Уголок безопасности » и др. сменные стенды	б/н	по 1 шт.
15.Часы настенные	б/н	1 шт.
16.Камера наблюдения	б/н	1 шт.
17.Рулонные шторы	б/н	5 шт.

Раздел 3

Анализ работы кабинета в 2023/2024 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2022/ 23 уч.г. был проведён капитальный ремонт.

В 2023/2024 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в кабинете проводились уроки в по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности, учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

Раздел 4. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024-2025 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Классный уголок»	1-е полугодие	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В течение года	
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	
5.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
7	Работать над озеленением кабинета	В течение года	
8	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№ п/п	Что планируется	Сроки	Калинина Т. И.
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2024-2025 гг	
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2024-2025 гг	
3.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты	2024-2025 гг.	
4.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2024-2025 гг.	
5.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2024-2025 гг.	
6.	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	
7.	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	
8.	Продолжить работу по накоплению материалов для уроков	Ежегодно	

Раздел 5

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные и внеурочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	<i>Разговоры о важном</i>	русский язык	русский язык	русский язык	русский язык
2	русский язык	математика	математика	математика	окр. мир
3	математика	окр. мир	лит. чтение	лит. чтение	лит. чтение
4	англ. язык	лит. чтение	музыка	англ. язык	ОРКСЭ
5	физкультура	из. искусство	кл. час	труд	физкультура
6		<i>кружок</i>	<i>кружок</i>	<i>кружок</i>	
7					

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 20 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 3 – 5 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся

в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете: при включении электроосвещения; при включении приборов ТСО; при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место; учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 7

Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Учебная литература.

Учебники

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	Русский язык В 2 ч	В.П.Канакина	М.: Просвещение	2019	1
2	Математика. В 2 ч.	М.И.Моро	М.: Просвещение	2019	1
3	Литературное чтение (в 2-х частях)	Л.Ф.Климанова	М.: Просвещение	2023	1
4	Окружающий мир.	А.А.Плешаков	М.: Просвещение	2019	1
5	Изобразительное искусство	Л.А.Неменкая	М.: Просвещение	2023	1
6	Музыка	Е.Д.Критская	М.: Просвещение	2023	1

Тетради

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	Математика: Тетради для проверочных работ 4 класс	М.И.Моро	М.: Просвещение	2024	11
2	Окружающий мир. 3,4 класс. Тетрадь для самостоятельной работы (2 части)	А.А.Плешаков	М.: Просвещение	2024	11
3	ВПР, тренировочные тесты		М.: Просвещение	2024	11

7.2 Методическая литература.

№ п/п	Название	Автор
1	Поурочные разработки по курсу окружающий мир	Т.Н.Максимова
2	Поурочные разработки по литературному чтению	С.В.Кутявина
3	Поурочные разработки по русскому языку	Т.Н.Ситникова
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

7.3 Таблицы.

№ п/п	Название
Математика.	
1	Таблица разрядов и классов.
2	Умножение суммы на число.
3	Деление на равные части.
4	Деление по содержанию.
5	Нахождение доли числа.
6	Увеличить в раз.
7	Уменьшить в раз.
8	Деление числа на произведение.
9	Таблица умножения.
10	Нахождение числа по доле.
11	Единицы времени.
12	Меры масс.
13	Деление суммы на число.
14	Периметр.
15	Порядок действий.
16	Состав числа.
17	Меры длины.
18	Меры площади.
19	Скорость, время, расстояние.
20	Площадь фигуры.
21	Уравнение. Действия с нулем.
22	Задача на разностное сравнение. Задача на уменьшение числа.
23	Задача. Задачи, обратные данной.
24	Таблица сложения.
25	Сравнение чисел.
26	Сравнение выражений. Переместительное свойство сложения.
27	Углы (прямые, не прямые). Отрезки, лучи.
28	Линии. Ломаные линии.
Русский язык и чтение.	
1	Образцы каллиграфического написания букв и цифр.
2	Обучение грамоте «Азбука профессий».

3	Разбор предложения по членам предложения.
4	Неопределенная форма глагола.
5	Время глагола.
6	Запомни ен без т.
7	Изменение глагола по лицам.
8	ЧК, чн, нч, нщ, рщ, без ь.
9	Три склонения имен существительных.
10	Однородные члены предложения.
11	Безударные окончания прилагательных.
12	Правила корня.
13	Предлоги пиши отдельно.
14	Приставки пиши слитно.
15	Разделительный ь после приставки.
16	Суффиксы.
17	Число имен существительных.
18	Разделительный ь.
19	Спряжение глаголов.
20	Спряжение глаголов настоящего времени.
21	Склонение имен прилагательных во множественном числе.
22	Третье склонение имени существительного.
23	Разбор предложения.
24	Непроизносимые согласные.
25	Число имен прилагательных.
26	Части речи.
27	Окончание имен существительных.
28	Однокоренные слова.
8	Познаем мир.
9	Зима.
10	Осень.
11	Весна.
12	Лето.

7.4 Детская литература

7.5 Словари

1	Работа над трудными словами в нач классах	1
2	Школьный словарь антонимов	2
3	Школьный словарь иностранных слов	3
4	Школьный фразеологический словарь	4
5	Орфографический словарь	5

6		6
7		7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29
30		30
31		31
32		32
33		33
34		34
35		35
36		36
37		37
38		38
39		39
40		40
41		41
42		42
43		43
44		44
45		45
46		46
47		47
48		48
49		49
50		50
51		51
52		52
53		53
54		54
55		55
56		56
57		57
58		58
59		59
60		60
61		61
62		62
63		63
64		64
65		65
66		66
67		67
68		68
69		69
70		70
71		71
72		72
73		73
74		74
75		75
76		76
77		77
78		78
79		79
80		80
81		81
82		82
83		83
84		84
85		85
86		86
87		87
88		88
89		89
90		90
91		91
92		92
93		93
94		94
95		95
96		96
97		97
98		98
99		99
100		100