

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 с. Сунжа

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 17
Е.А.Кузьменко
«29» августа 2024 г



ПАСПОРТ
учебного кабинета
истории и обществознания

Ответственный за кабинет –
учитель истории и обществознания
Сероштанова Марина Викторовна

2024-2025 уч. год

Учебный кабинет истории и обществознания– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет	Сероштанова Марина Викторовна
Ответственный класс	6 класс
Адрес	с. Сунжа, ул. Клубная, д. 21
Расположение кабинета	1 этаж
Число комнат	1
Площадь кабинета в кв.м	47 кв.м
Искусственное освещение	лампы дневного света
Количество ламп	6
Количество окон	2
Электророзетки (кол-во)	2 двойные и 2 одинарные
Пожарная сигнализация	имеется
Количество учителей, работающих в кабинете	1
Число посадочных мест	24

Раздел 1

Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Инструкция

по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете истории и обществознания

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинете допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
 - а) нарушение осанки обучающихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
 - в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
 - г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
 - а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
 - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Посадку обучающихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Обучающихся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 3.3. Обучающихся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 3.4. Обучающихся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 3.5. Не менее двух раз в год, обучающихся сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, обучающихся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При плохом самочувствии обучающийся должен сообщить об этом преподавателю.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.
- 4.3. При получении травмы ребенку оказать первую помощь, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
- 5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция по ТБ и ОТ обучающихся

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в раздевалке;
- в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- г) не приноси с собой лишние вещи;
- д) веди себя спокойно, не кричи;
- е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

Раздел 2. Занятость кабинета на учебный год

РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные часы работы кабинета

понедельник		вторник		среда		четверг		пятница	
1	Разг. О важ.	1		1	10 О	1	11 ИС	1	9 О
2	11 И	2		2		2	11 И	2	8 И
3	11 О	3		3	9 И	3	8 ИС	3	6 И
4	8 И	4		4	6 О	4	5 ИС	4	5 И
5	9 И	5		5	5 И	5	7 ИС	5	7 И
6	7 И	6	КЛ ЧАС	6	7 О	6	10 И	6	10 И
7	8 О	7		7	11 О	7	6 И	7	10 О
						8	9 ИС		

6 класс

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Разг. о важн.	география	Рус яз	Рус яз	Рус яз
2	Рус.яз	Англ яз	Англ яз	матем	ОБЗР
3	матем	ФЗК	матем	Рус яз	история
4	матем	Рус яз	обществознание	матем	биология
5	Англ яз	ИЗО	Лит-ра	ФЗК	Лит-ра
6	Лит-ра	Кл час	труд	музыка	ОДНКР
7	Фин.грам.		труд	история	
Доп. занятия	«Занимательная физика»			«Основы анимации и мультипликации»	

Внеурочные часы работы кабинета

Кол-во часов	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Раздел 3

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№	Наименование	Количество
1.	Доска классная	1
2.	Интерактивная доска	1
3.	Светильники	6
4.	Стул мягкий	1
5.	Стол ученический двухместный	12
6.	Стол учительский	1
7.	Стул ученический	24
8.	Шкаф для наглядности	5
9.	Лампы над классной доской	1
10	Часы настенные	1
11	Затемнение окон	2

Раздел 4

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-во экз.
1	История древнего мира. Учебник для 5 класса общеобразовательных учреждений. А. В. Вигасин, Г.И. Гордер. М.: «Просвещение», 2023г.	5	1
2	Учебник «История Средних веков» 6 класс Е.В. Агибалова. - М.: «Просвещение», 2014	6	1
3	Юдовская А.Я. История нового времени. 8 класс. М.: Просвещение, 2023.	8	1
4	Обществознание. Учебник для 6 кл. общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Виноградовой Н.Ф., Городецкой Н.И., и др. «Просвещение», 2023 г.	6	1
5	Обществознание. Учебник для 7 кл. общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Виноградовой Н.Ф., Городецкой Н.И., и др. «Просвещение», 2016 г.	7	1
6	Введение в обществознание. Учебник для 8-9 кл. общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н, «Просвещение», 2023 г.	8-9	1
7	Обществознание (базовый уровень). Учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений. Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Городецкая Н.И., «Просвещение», 2023 г.	10	1
8	Обществознание (базовый уровень). Учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Матвеев А.И., «Просвещение», 2023 г.	11	1

Карты

№ п/п	Наименование	Кол-во	№ карты
1.	Карта Ставропольского края	1	1
2.	Политическая карта мира	2	2
3.	Завоевания Александра Македонского	1	3
4.	Россия Начала XIX в.	1	4
5.	Россия с кон 17 – 60 гг. 18 вв.	1	5
6.	Россия 1380-1480 гг.	1	6
7.	Европа 1815-1849 гг.	1	7

Раздел 5. Техническое обеспечение кабинета

№ п/п	Наименование ТСО	Марка
1	Интерактивная доска	IQBoard [DVT TN060] 60 №110134000085
2	Универсальный потолочный комплект, состоящий из крепления, штанги, площадки к потолку для проектора	Wize WPB-S
3	Проектор	INFOCUS [IN2134] DLP, 4500 ANSI Lm, XGA (1024 × 768), 28500 :1, (1.48 – 1.93:1) 3,5mm in №110134000057
4	Ноутбук	Hiper Workbook A1568K 1135G7 8Gb 15.6 №110134000067
5	Принтер	Canon LBP2900 №04140000000064
6	Классная доска	Фирма «СВЕТОЧ» №110136000114
7	Рециркулятор	Фирма «МЕГИДЕЗ» №110134000017
8	Камера	
9	Звуковой оповещатель	

Раздел 6

План развития кабинета на 2024/ 2025 уч. год.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	2024 – 2025 г.	Сероштанова М.В.	
2.	Сохранение материально-технической базы кабинета	2024 – 2025 г.	Сероштанова М.В.	
3.	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами	2024 – 2025 г.	Сероштанова М.В.	
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по истории и обществознанию	2024 – 2025 г.	Сероштанова М.В.	
5.	Практиковать в учебной работе с обучающимися проектную деятельность	2024 – 2025 г.	Сероштанова М.В.	
6.	Пополнять классную библиотеку методической литературой, справочной литературой, наглядными пособиями	2024 – 2025 г.	Сероштанова М.В.	