

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 с. Сунжа

Утверждаю

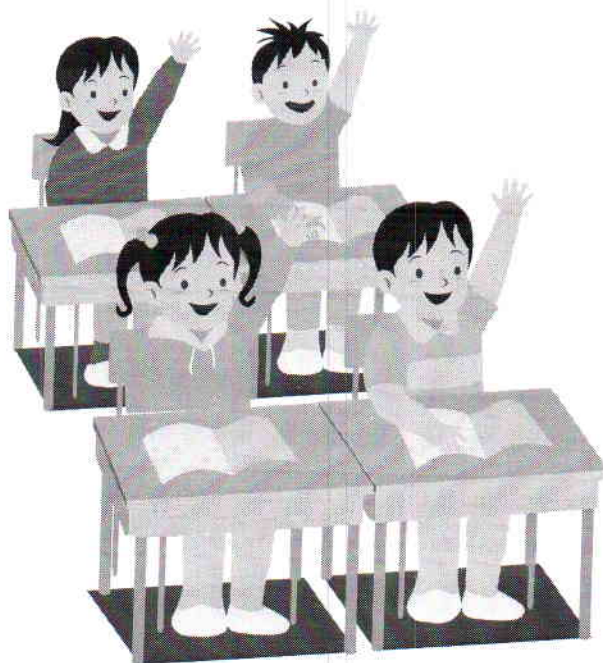
Директор МКОУ СОШ № 17

Е.А.Кузьменко

«29» августа 2024 г



ПАСПОРТ учебного кабинета начальных классов



Ответственный за кабинет –
учитель начальных классов
Берестнева Юлия Сергеевна

2024-2025 уч. год

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

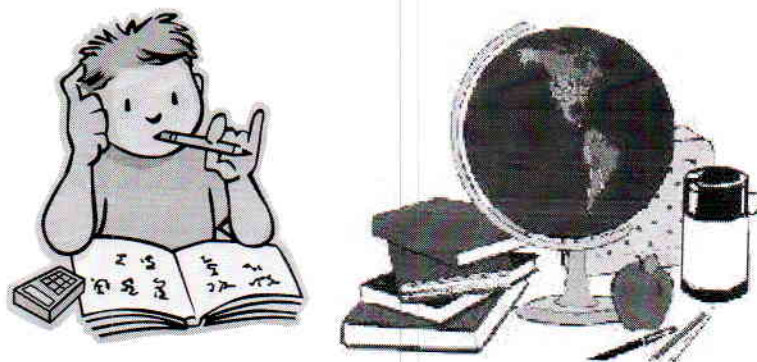
Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет	Берестнева Юлия Сергеевна
Ответственный класс	3 класс
Адрес	с. Сунжа, ул. Клубная, д. 21
Расположение кабинета	2 этаж
Число комнат	2
Площадь кабинета в кв.м	48,2 кв.м
Площадь подсобки в кв.м	10,0 кв.м
Искусственное освещение	лампы дневного света
Количество ламп	8+1
Количество окон	2+1
Электророзетки (кол-во)	4+1
Пожарная сигнализация	имеется
Количество учителей, работающих в кабинете	1
Число посадочных мест	24

Раздел 1.

Техника безопасности и охрана труда в кабинете



Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинете допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
 - а) нарушение осанки обучающихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
 - в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
 - г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
 - а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
 - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Посадку обучающихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Обучающихся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 3.3. Обучающихся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 3.4. Обучающихся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 3.5. Не менее двух раз в год, обучающихся сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, обучающихся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При плохом самочувствии обучающийся должен сообщить об этом преподавателю.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.
- 4.3. При получении травмы ребенку оказать первую помощь, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
- 5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция

по ТБ и ОТ обучающихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в раздевалке;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, столкновение друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

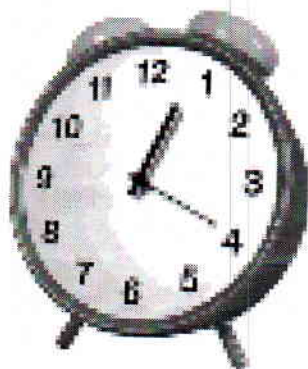
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Раздел 2.
Занятость кабинета на учебный год



РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные часы работы кабинета

3 класс

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Разговоры о важном	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык
2	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Окружающий мир
3	Иностранный язык (англ.)	Математика	Математика	Иностранный язык (англ.)	Финансовая грамотность
4	Математика	Окружающий мир	ФЗК	ФЗК	ИЗО
5	Литературное чтение	Музыка	Труд (технология)	Математика	

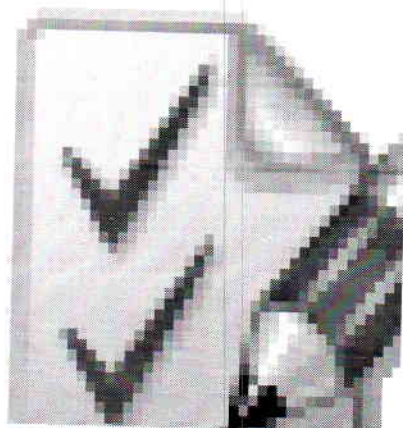
3 класс

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Разговоры о важном	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык
2	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Окружающий мир
3	Иностранный язык (англ.)	Математика	Математика	Иностранный язык (англ.)	Финансовая грамотность
4	Математика	Окружающий мир	ФЗК	ФЗК	ИЗО
5	Литературное чтение	Музыка	Труд (технология)	Математика	Классный час
6	ГПД	ГПД	Кружок «Жизненные навыки»	ГПД	ГПД
7	ГПД	ГПД	ГПД	ГПД	ГПД

Внеурочные часы работы кабинета

Кол-во часов	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1		«Занимательная математика»	Кружок «Жизненные навыки»	«Мы и окружающий мир»	

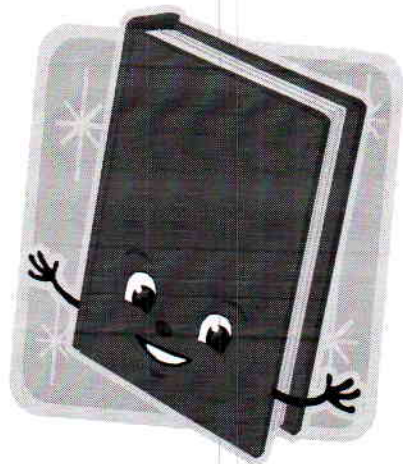
Раздел 3.
Опись имущества кабинета



ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№	Наименование	Количество
1.	Доска классная	1
2.	Интерактивная доска	1
3.	Светильники	8
4.	Стул мягкий	1
5.	Стол ученический двухместный	12
6.	Стол учительский	1
7.	Стул ученический	24
8.	Шкаф для наглядности	5
9.	Лампы над классной доской	1
10	Часы настенные	1
11	Затемнение окон	3

Раздел 6.
Учебно-методическое обеспечение кабинета



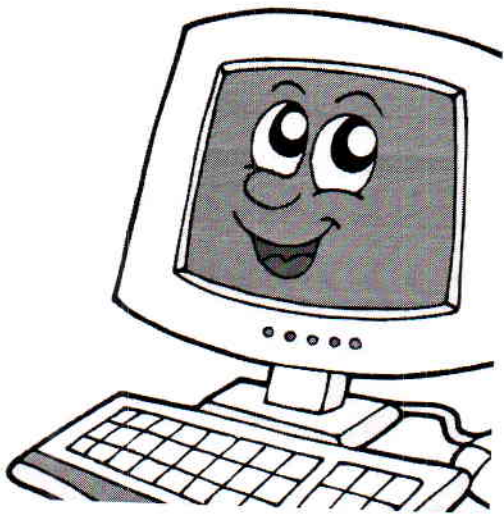
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Предмет	Класс	Наименование	Издательство, год
1.	Математика М.И.Моро	3	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2018г.
2.	Литературное чтение Л.Ф.Климанова	3	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2018г.
3.	Русский язык В.П.Канакина	3	Учебник Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2018г.
4.	Окружающий мир А.А.Плешаков	3	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2018г.
5.	Изобразительное искусство Л.А.Неменская	3	Учебник	Москва «Просвещение» 2023г.
6.	Музыка Е.Д.Критская	3	Учебник	Москва «Просвещение» 2023г.
7.	Финансовая грамотность	2-3	Учебник	Москва «Вако» 2020 г.
8.	Финансовая грамотность	2-3	Рабочая тетрадь	Москва «Вако» 2020 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№	Название	Автор	Издательство, год издания
2.	Поурочные разработки по русскому языку 3 класс	О.И.Дмитриева	Москва «ВАКО» 2022
3.	Поурочные разработки по литературному чтению 3 класс	С.В. Кутявина	Москва «ВАКО» 2018
4.	Поурочные разработки по курсу окружающий мир 1-4 класс	Т.Н.Максимова	Москва «ВАКО» 2018
5.	Поурочные разработки по математике 1-4 класс	Т.Н.Ситникова, И.Ф.Яценко	Москва «ВАКО» 2018

Раздел 5.
Техническое обеспечение кабинета



№ п/п	Наименование ТСО	Марка
1	Интерактивная доска	IQBoard [DVT TN060] 60 №110134000083
2	Универсальный потолочный комплект, состоящий из крепления, штанги, площадки к потолку для проектора	Wize WPB-S
3	Проектор	INFOCUS [IN2134] DLP, 4500 ANSI Lm, XGA (1024 × 768), 28500 :1, (1.48 – 1.93:1) 3,5mm in №110134000061
4	Ноутбук	Hiper Workbook A1568K 1135G7 8Gb 15.6 №110134000071
5	Принтер	МФУ SAMSUNG SC- 3200 №
6	Беспроводной маршрутизатор	TP-LINK ND-W8961ND
7	Классная доска	Фирма «СВЕТОЧ» №110136000109
8	Рециркулятор	Фирма «МЕГИДЕЗ»
9	Камера	HI Watch
10	Звуковой оповещатель	

Раздел 7
План развития кабинета
на 2024/2025 учебный год



План развития кабинета на 2024/ 2025 уч. год.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	2024 – 2025 г.	Берестнева Ю.С.	
2.	Сохранение материально-технической базы кабинета	2024 – 2025 г.	Берестнева Ю.С.	
3.	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами	2024 – 2025 г.	Берестнева Ю.С.	
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по предметам в начальной школе	2024 – 2025 г.	Берестнева Ю.С.	
5.	Практиковать в учебной работе с обучающимися проектную деятельность	2024 – 2025 г.	Берестнева Ю.С.	
6.	Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, справочной литературой, наглядными пособиями	2024 – 2025 г.	Берестнева Ю.С.	